

Zarządzenie ZSPSz.022.12.2026

z dnia 10.09.2026 roku

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szemudzie

w sprawie: ustalenia zasad wchodzenia do szkoły rodziców i interesantów

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837, z 2026 r. poz. 187, 203, 451, 504),
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023r. poz. 2736),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1604),
5. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, z 2025 r. poz. 820, 1006, 1676, 1734, 1843, 1872, z 2026 r. poz. 180)
6. Statutu Szkoły i Przedszkola

Na podstawie w/w przepisów prawa, analizy czynników ryzyka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rodzice/opiekunowie prawni i osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
2. Mogą wejść na teren placówki po uprzednim umówieniu się z pracownikiem szkoły. Dodatkowo nie mogą poruszać się po terenie szkoły samodzielnie bez udziału pracownika lub innej osoby uprawnionej.

§ 2

Przebywanie w budynku szkoły osób wymienionych w § 1. podlega kontroli.

§ 3

Osoby wchodzące do budynku szkoły są zobowiązane do wpisania imienia, nazwiska, godziny wejścia do szkoły i godziny wyjścia ze szkoły do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się w posiadaniu Pani woźnej Teresy Potrykus (budynek A) oraz Pani woźnej Wiesławy Hildebrandt (budynek B).

§ 4

1. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik obsługi – Pani Teresa Potrykus (woźna), Wiesława Hildebrandt (woźna) oraz nauczyciele dyżurujący na parterze zarówno w budynku A, jak i w budynku B.

§ 5

1. Osoby w stanie nietrzeźwym lub których zachowanie wskazuje na spożycie innych środków odurzających lub zachowujące się agresywnie nie mogą wchodzić na teren szkoły.
2. Przy próbie wejścia w/w osób do placówki pracownik wyznaczony przez Dyrektora ma obowiązek powiadomienia Dyrektora/Wicedyrektora/Policji.

§ 6

1. Rodzice dzieci przedszkolnych, których sale znajdują się od strony placu zabaw oraz strony cukierni przyprowadzają swoje dzieci bezpośrednio do tych sal.
2. Zabrania się rodzicom korzystania z przejścia służbowego pomiędzy salą (której wejście znajduje się od strony placu zabaw) a szkołą.
3. Rodzice dzieci, których sale przedszkolne znajdują się od głównego wejścia do budynku zostawiają dzieci pod opieką pań z obsługi przedszkola.
4. Dzieci pod opieką pań z przedszkola odprowadzane są do swoich sal przedszkolnych.
5. Te same zasady dotyczą odbierania dzieci z przedszkola przez prawnych opiekunów.

§ 7

1. Rodzice przyprowadzający i odbierający uczniów, nie wchodzą na teren szkoły.
2. Uczniowie samodzielnie wchodzą do budynku szkoły i udają się pod salę lekcyjną, gdzie dyżurują wyznaczeni nauczyciele.
3. Nauczyciele prowadzący ostatnią lekcję w oddziałach I-III zaprowadzają uczniów zgłoszonych do świetlicy szkolnej, a pozostali uczniowie odbierani są przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione.
4. Uczniowie ze świetlicy szkolnej odbierani są przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione po wcześniejszym powiadomieniu pani woźnej.

§ 8

Zapisy powyższego zarządzenia dotyczą również rodziców/opiekunów prawnych uczniów korzystających z zajęć dodatkowych, popołudniowych, pozalekcyjnych.

§ 9

W okresie od 1 września do 15 września każdego roku szkolnego ustala się tzw. „okres adaptacyjny” w trakcie którego rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas pierwszych oraz dzieci przedszkolnych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka pod salę lekcyjną.

§ 10

1. Osoby trzecie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć.
2. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z rodzicem/prawnym opiekunem, ani żadną inną osobą trzecią w trakcie trwania swojej lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur.
3. Rozmowy rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, pedagogiem specjalnym lub psychologiem odbywają się podczas wyznaczonych konsultacji lub w terminie wcześniej uzgodnionym.
4. W przypadkach uzasadnionych rodzice/prawni opiekunowie mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, pedagogiem specjalnym lub psychologiem zgłaszają się do sekretariatu szkoły.

§ 11

Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień powyższego zarządzenia.

§ 12

1. Rodzice, uczniowie i nauczyciele zostaną zapoznani z zapisami zarządzenia poprzez BIP oraz poprzez informacje od wychowawców.
2. Pracownicy administracji i obsługi szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 14 września 2026 r.