

Zarządzenie ZSPSz.022.11.26
Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Szemudzie
z dnia 01.07.2026

w sprawie organizacji wprowadzania informacji o umowach
do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych
za pośrednictwem Programu Respons

Na podstawie art. 34a ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. 2025 r. poz. 1483 i poz. 1844), w związku z obowiązkiem zapewnienia przejrzystości gospodarki finansowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szemudzie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem zarządzenia jest określenie procedury wprowadzania do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych za pośrednictwem programu Respons (dalej CRU JSFP) informacji dotyczących umów odpłatnych zawieranych przez jednostkę - w sposób zgodny z przepisami prawa.

§ 2.

Zarządzenie stosuje się do umów wykonywanych na rzecz jednostki przez podmioty zewnętrzne, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) stanowiących zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- 2) zawartymi w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej.

§ 3

1. Kierownik JSFP wyznacza pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie informacji o umowach do CRU JSFP za pośrednictwem Programu Respons oraz ich publikację – dalej zwanego „Pracownikiem”.
2. Pracownik posiadający uprawnienie wprowadzającego informacje o umowie jest uprawniony do wprowadzania do systemu informacji o umowie, w tym dokonywania zmian tych informacji.
3. Pracownik uprawniony do wprowadzania informacji jest odpowiedzialny za:

- 1) identyfikację umów wprowadzanych do CRU JSFP za pośrednictwem programu Respons zgodnie z warunkami wskazanymi w §2;
- 2) wprowadzanie danych do CRU JSFP za pośrednictwem Programu Respons bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni odpowiednio od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie;
- 3) weryfikację poprawności danych w umowie, w szczególności wartości umowy, okresu jej obowiązywania oraz wykonawcy;
- 4) identyfikację danych osobowych zawartych w umowach, których publikacja podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2–2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 4

1. Każda umowa przed wprowadzeniem do CRU za pośrednictwem programu Respons jest weryfikowana przez Pracownika wprowadzającego informację pod kątem:
 - 1) wystąpienia odpłatności,
 - 2) przedmiotu umowy (usługa / dostawa / roboty budowlane),
 - 3) charakteru wykonawcy (osoba fizyczna/ osoba prawna/ jednostka nieposiadająca osobowości prawnej),
 - 4) formy jej zawarcia (pisemna/elektroniczna/dokumentowa/szczególna).
2. Po pozytywnej weryfikacji tj. ustaleniu łącznego spełnienia przez umowę warunków wskazanych w ust. 1, Pracownik wprowadza do CRU JSFP za pośrednictwem programu Respons informację zawierającą:
 - 1) numer umowy – o ile taki numer nadano;
 - 2) datę zawarcia umowy;
 - 3) okres, na jaki umowa została zawarta;
 - 4) oznaczenie stron umowy;
 - 5) wskazanie przedmiotu umowy;
 - 6) wartość umowy;
 - 7) wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3 ustawy o finansach publicznych;
 - 8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;
 - 9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 2 niniejszego zarządzenia;

- 10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1–9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

§ 5

Pracownik posiadający uprawnienie publikującego informacje o umowie:

- 1) udostępnia i aktualizuje w Centralnym Rejestrze Umów JSFP za pośrednictwem programu Respons informacje o umowie, po dokonaniu weryfikacji poprawności wprowadzonych danych, o których mowa w § 4 ust. 2;
3. 2) wycofuje udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów JSFP za pośrednictwem programu Respons informacje o umowie;

§ 6

1. Kierownik JSFP nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie procedury, w tym:

- 1) kontroluje systematyczność wprowadzania danych;
 - 2) weryfikuje zgodność danych z dokumentacją księgową;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawach wątpliwych, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych.
4. 2. Kierownik JSFP generuje raport o umowach wprowadzonych do CRU JSFP za pośrednictwem programu Respons przez jednostkę, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2026 r.